

Como cadastrar nova companhia

1. No dashboard do aplicativo HelpDesk, vá até à opção "Trocar Companhia". Essa opção você irá utilizar se já tiver uma companhia cadastrada. Caso estiver criando a sua primeira companhia, clique em "Companhia" e depois clique em "Criar nova companhia";

 Início

 Atendimento ▼

 Companhia

 Departamento

 Grupo

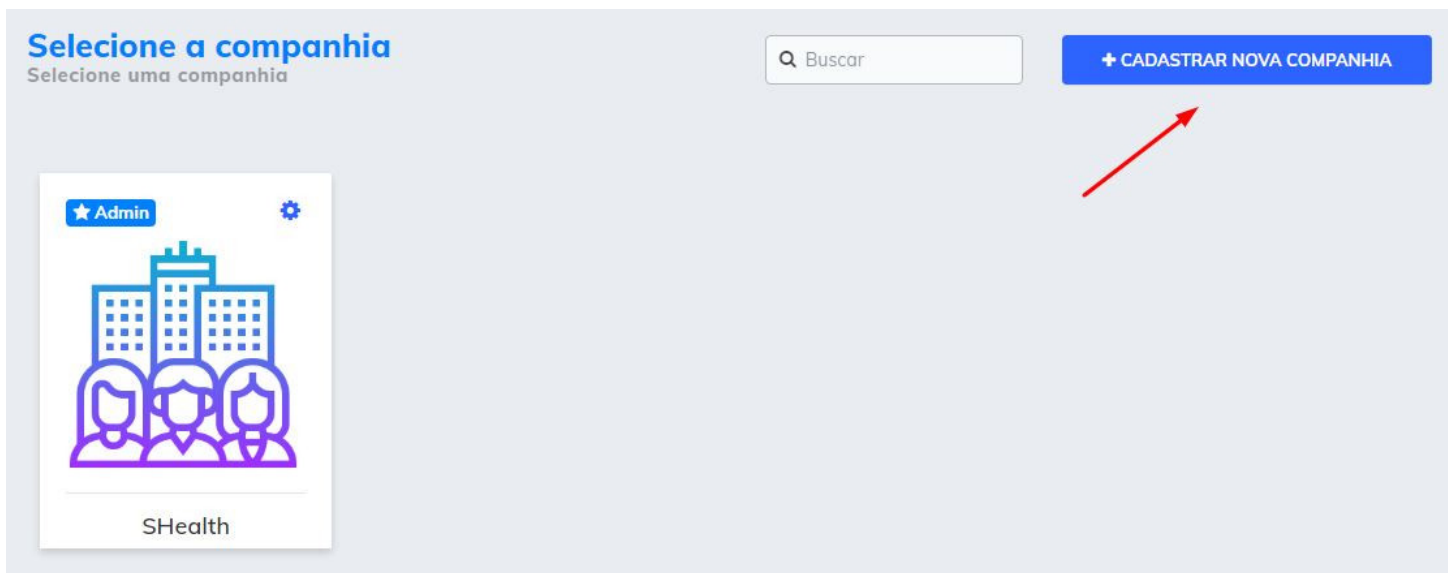
 Atendente

 Integração

 Trocar de companhia

 Backoffice

2. Essa tela irá abrir. Clique em "Cadastrar nova companhia";



3. Aqui você irá preencher com os dados da nova companhia. Inserir o nome, caso quiser inserir um logotipo, terá que gerar um link do logotipo e inserir no espaço do logotipo. Coloque uma descrição do que a sua empresa faz e caso tiver um domínio, adicione-o na última opção. Se não tiver ainda, não tem problema, poderá fazer isso mais tarde. depois de tudo preenchido, clique em "Salvar";

4. Um script específico para essa companhia será gerado;

Sua companhia está pronta!

Copie o script abaixo e adicione-o à seção de script do(s) seu(s) site(s)!

`<script id="ba-helpdesk__script" src="https://hs.builderall.com/js/api/app.js?v`

COPIAR

OK




5. Aqui será mostrado qual companhia está ativa no momento. Caso quiser trocar de companhia, vá ao menu lateral esquerdo e clique em "Trocar de companhia". Aqui serão mostradas todas as companhias cadastradas;

Dashboard Companhia


Companhia: MD Solutions

EDITAR COMPANHIA


INTEGRAÇÃO




Departamentos
1



Grupos
1



Atendentes
1



Clientes
0


6. Veja como as companhias serão mostradas;

Selecione a companhia
Selecione uma companhia

Q Buscar


+ CADASTRAR NOVA COMPANHIA

★ Admin



SHHealth

★ Admin



MD Solutions

Revision #1

Created Thu, Aug 26, 2021 7:00 PM

Updated Tue, Sep 7, 2021 8:03 PM