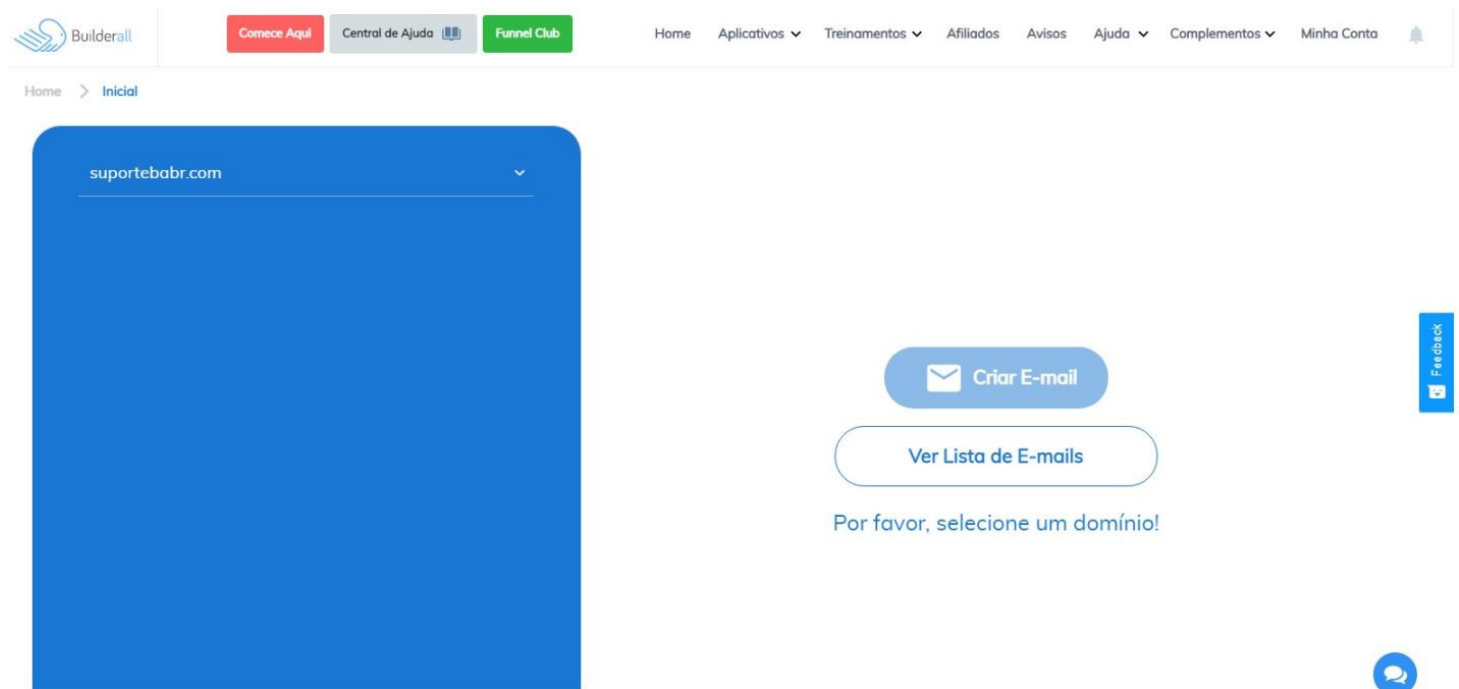
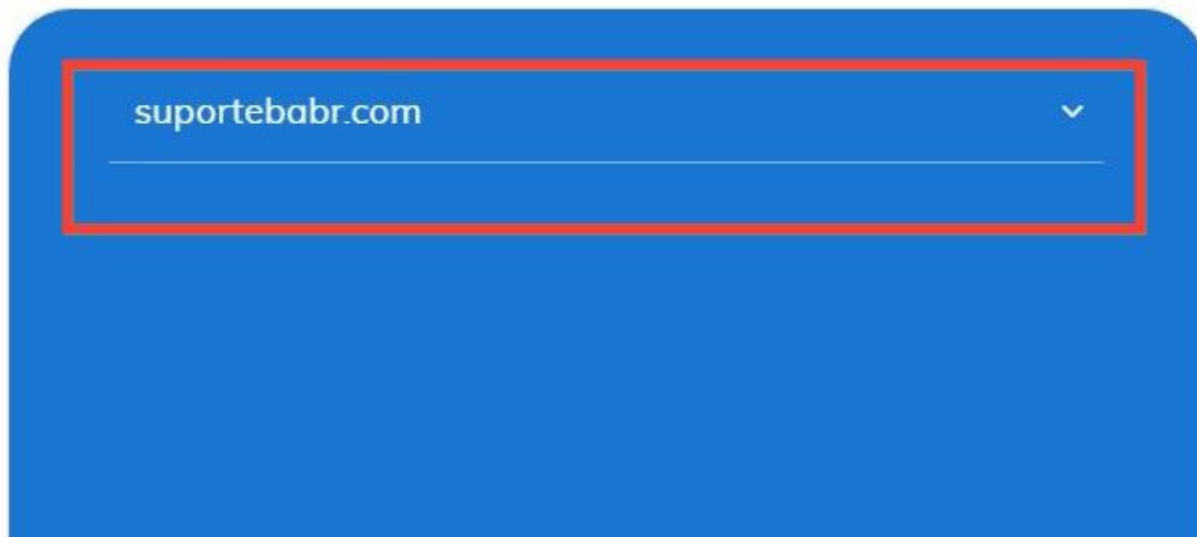


Como criar um E-mail Profissional?

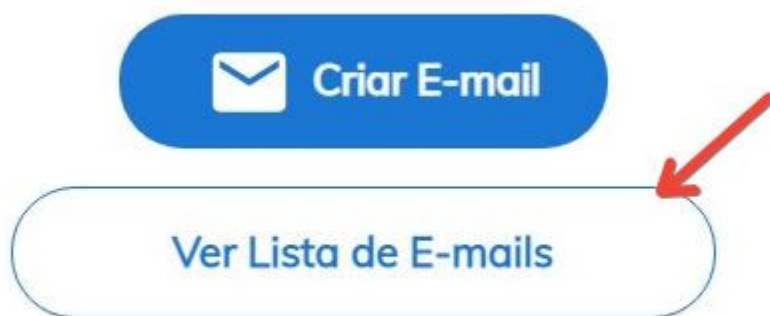
1. Acesse o app "Email Personalizado";



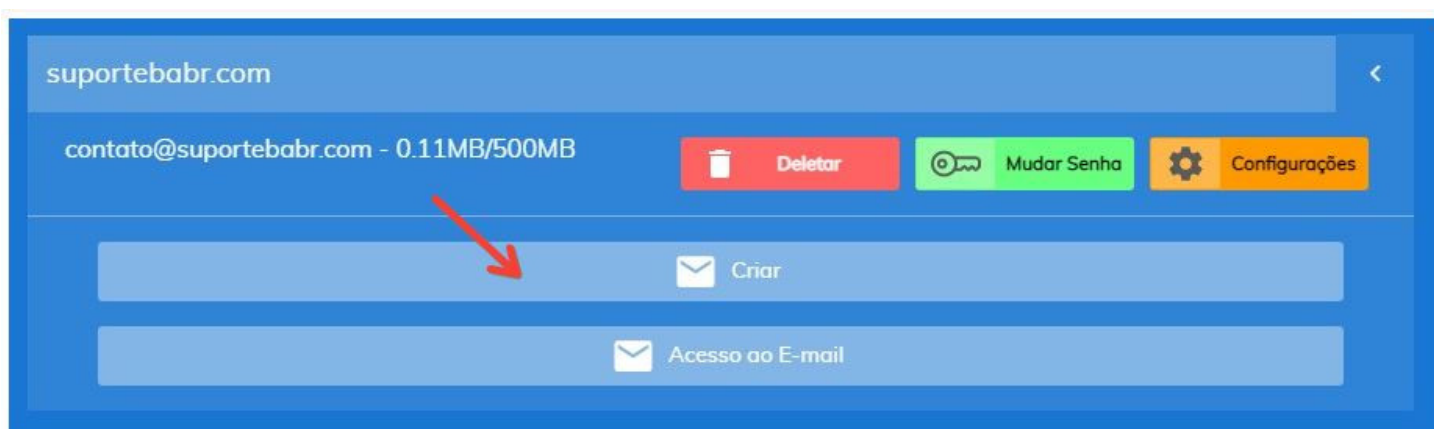
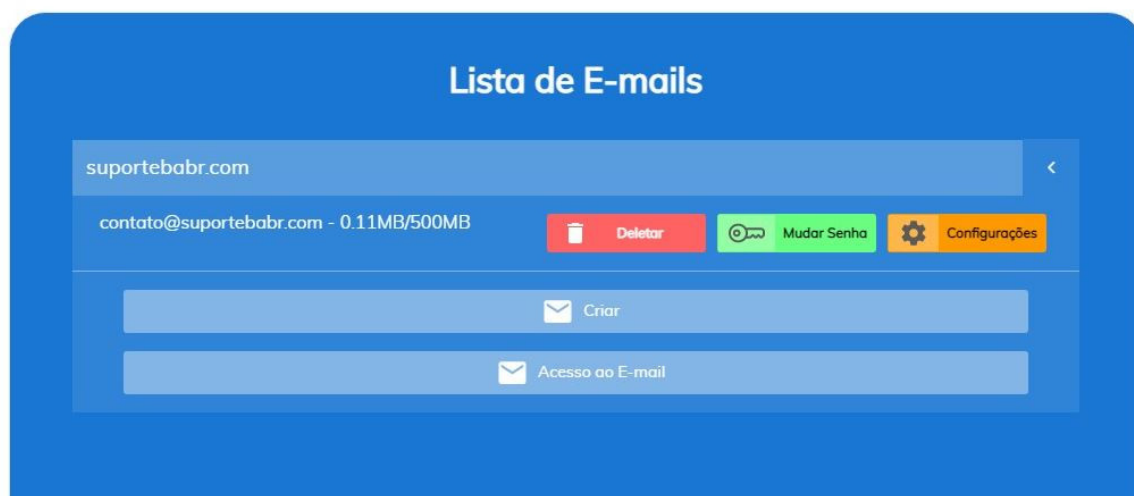
2. Para criar e-mails personalizados, precisa ter domínios conectados na sua conta. A partir desses domínios que os e-mails profissionais serão criados. Nesse exemplo, iremos utilizar o domínio "suportebabr.com";




3. Clique em "Ver lista de e-mails";



4. Todos os e-mails que criou irão ser listados logo abaixo. Caso não tenha criado nenhum, basta clicar em "Criar";



5. Esta janela irá aparecer, coloque o nome para o e-mail e defina a senha. Note que o nível de segurança da senha, precisa ser de no mínimo 70% para ser aprovada. Depois só clicar em "Criar";

 Criar E-mail ×

O email

diretoria

@suportebabr.com

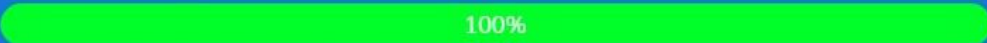
Senha

.....

Senha (repetir)

.....

Nível de segurança da senha

 100%

O nível de segurança da senha deve ser pelo menos 70.

Criar

6. Essa informação irá aparecer. Clique em "OK";

Lista de E-mails

suportebabr.com <

contato@suportebabr.com - 0.11MB/500MB

Deletar

Mudar Senha

Configurações

diretoria@suportebabr.com

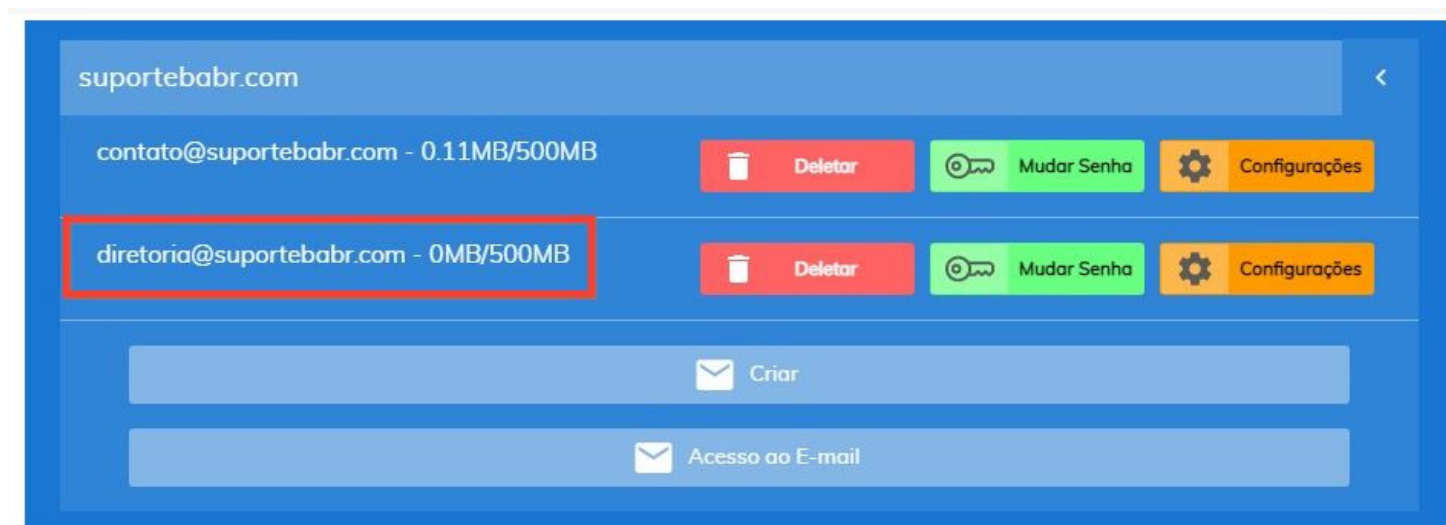
Configurações

Sucesso

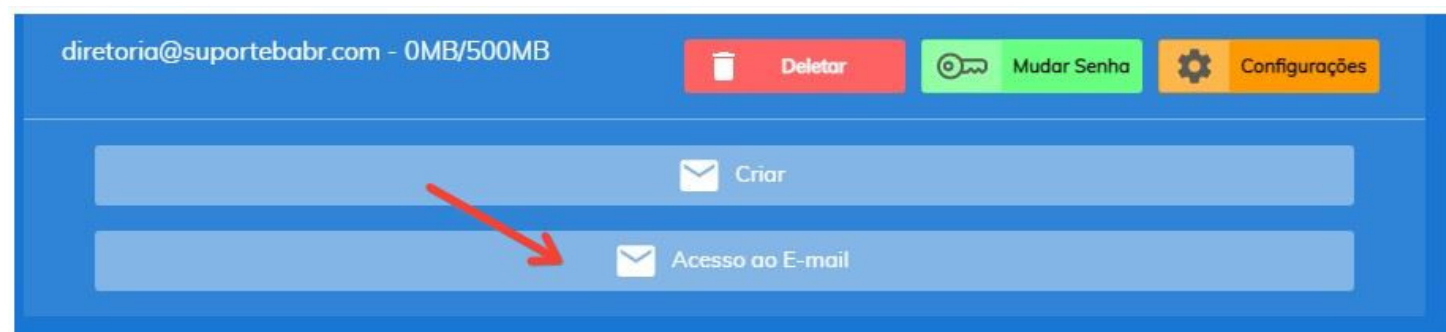
Adicionado com sucesso

OK

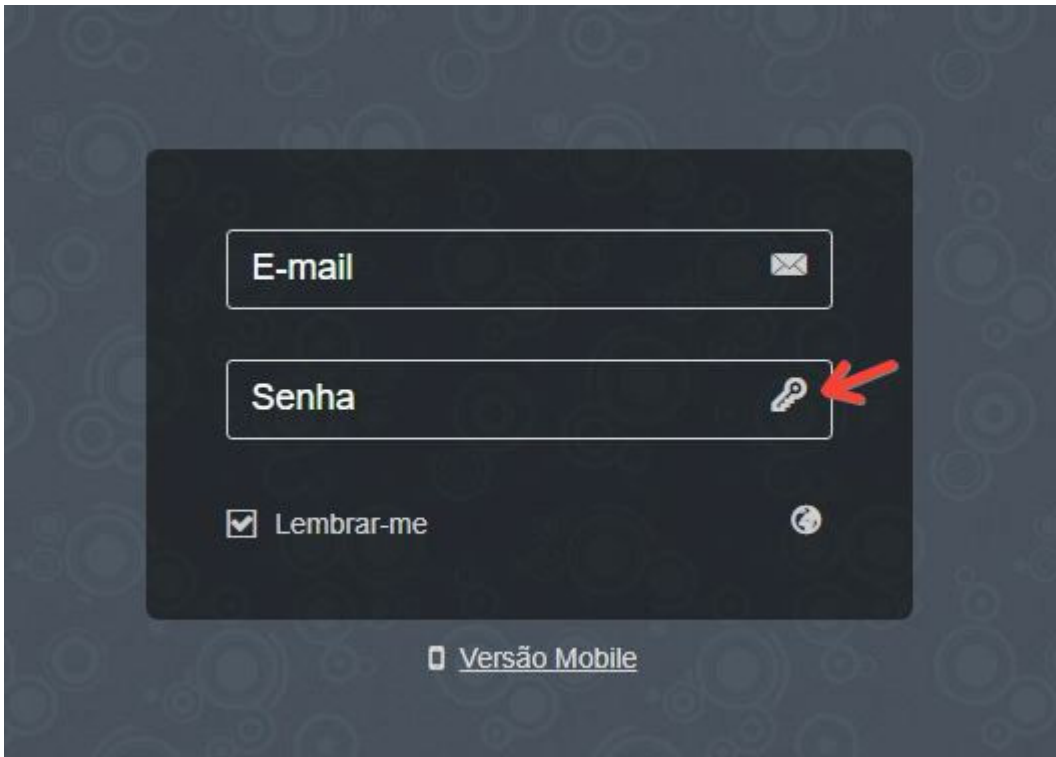
7. O e-mail criado irá parecer aqui. Terá a opção de deletar o e-mail, mudar a senha ou configurá-lo;



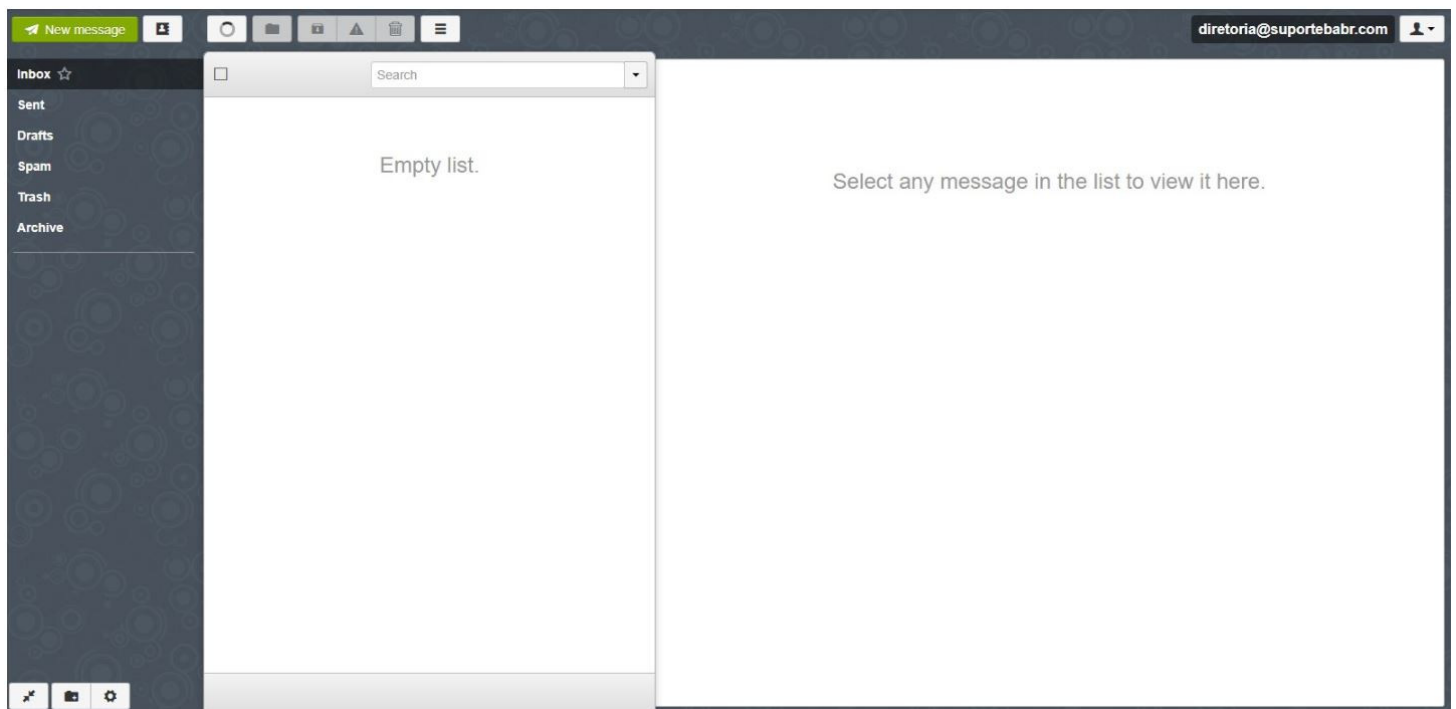
8. Para acessar o e-mail, clique em "Acesso ao E-mail";



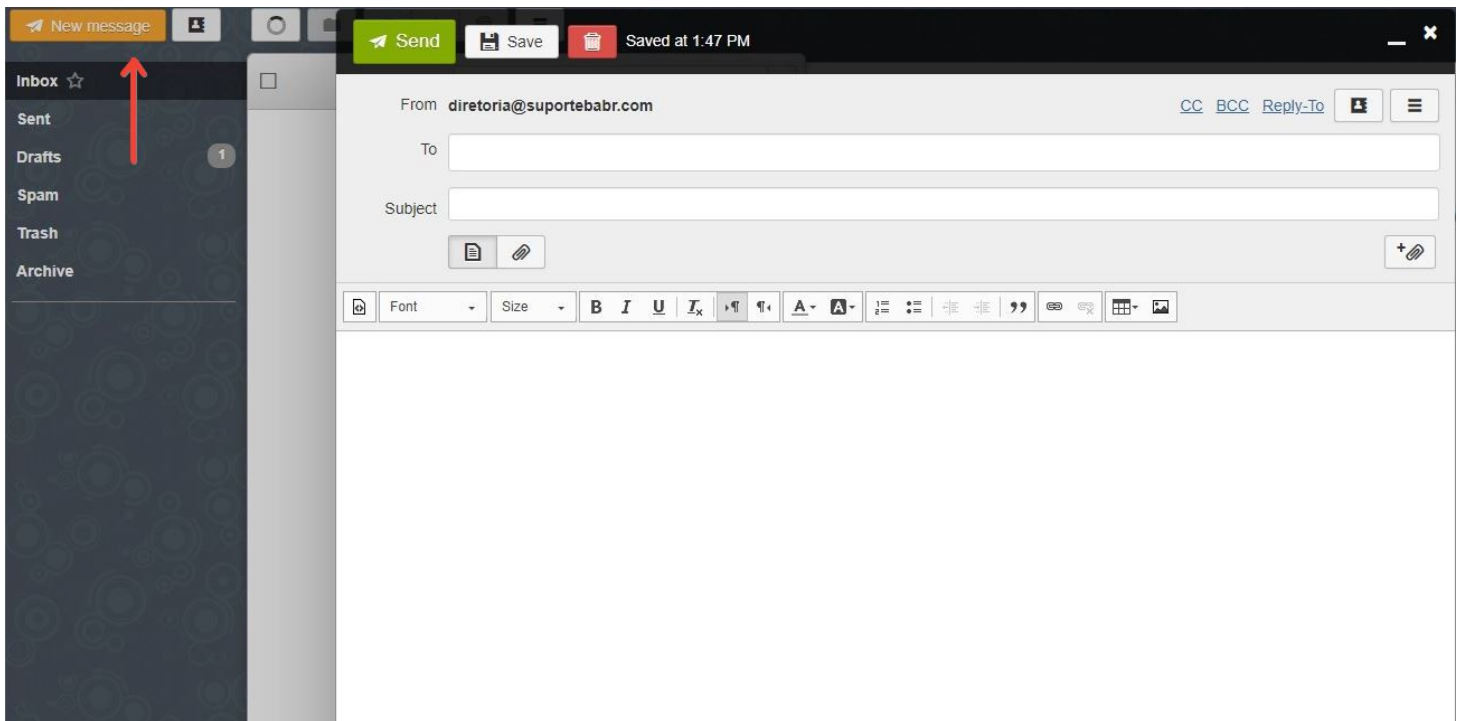
9. Após criado o e-mail, espere uns 5 minutos para que as informações sejam propagadas. Assim, ao entrar no seu e-mail, não irá demonstrar nenhum tipo de erro de acesso. Para fazer o login, coloque o e-mail e a senha. Pode clicar na chave ou teclar "enter";



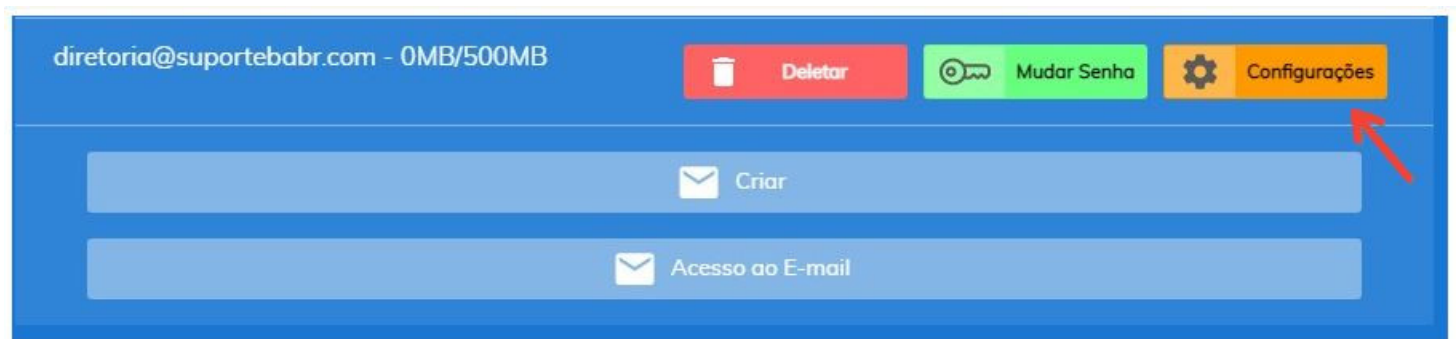
10. Essa será a página de entrada do seu e-mail. Aqui poderá enviar e-mails, verificar os e-mails recebidos, spam, lixo e arquivo;



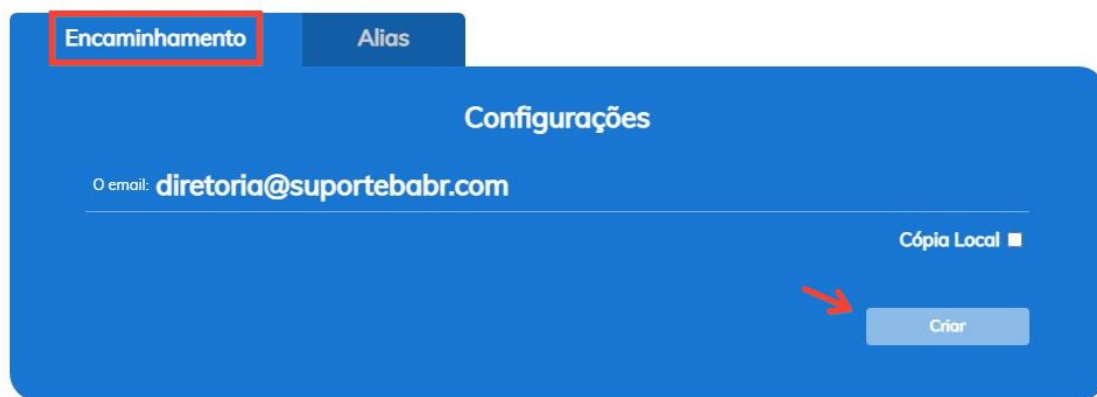
11. Para enviar um e-mail, clique em "Nova mensagem";



12. Vamos verificar a opção "Configurações";



13. Ao clicar nessa opção, irá aparecer essa janela. Em "Encaminhamento", você poderá definir um e-mail para quando receber algum e-mail no seu e-mail personalizado, uma cópia seja encaminhada a esse e-mail de encaminhamento. Para fazer isso, basta clicar em "Criar";



Encaminhamento Alias

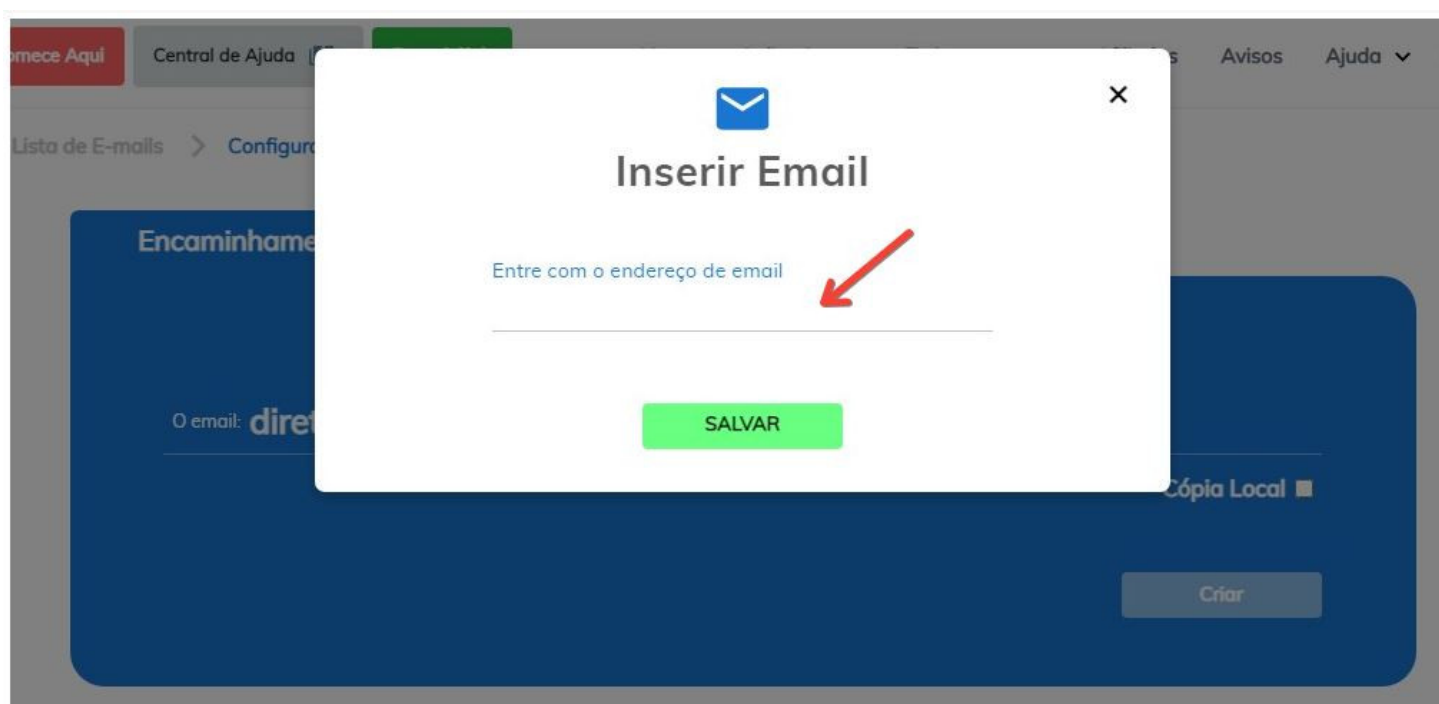
Configurações

O email: **diretoria@suportebabr.com**

Cópia Local ☐

Criar

14. Essa janela irá aparecer. Digite aqui o e-mail que quer o encaminhamento;

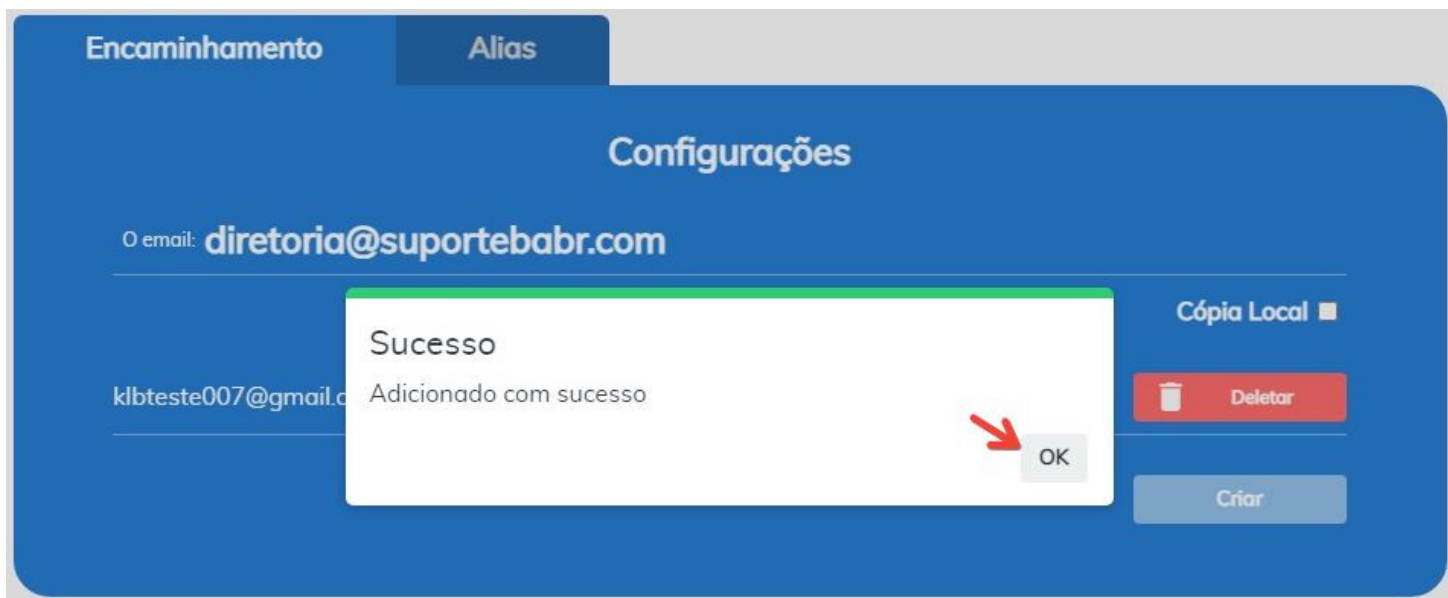


Inserir Email

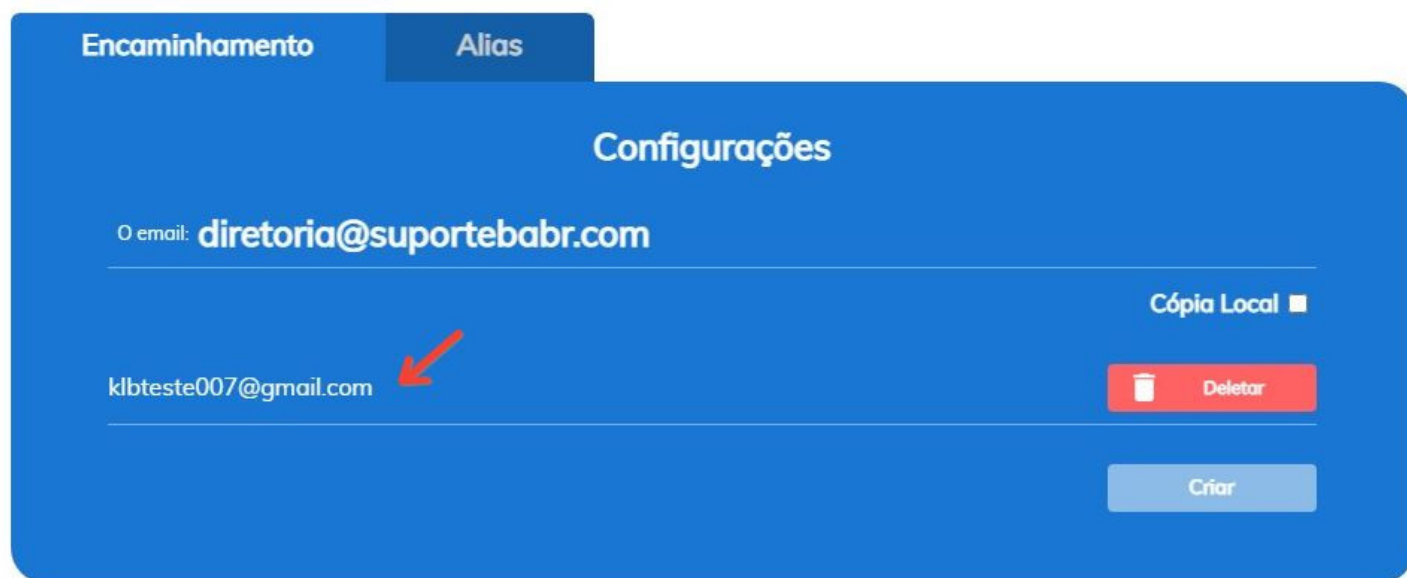
Entre com o endereço de email

SALVAR

15. Após digitar o e-mail, basta clicar em "OK" para confirmar;



16. O e-mail irá aparecer aqui. Caso queira deletá-lo, clique em "Deletar";



17. Com a opção "Alias" você pode criar sub categorias de e-mails. Assim, quando alguém enviar um e-mail a qualquer sub categoria, o e-mail principal irá receber uma cópia;



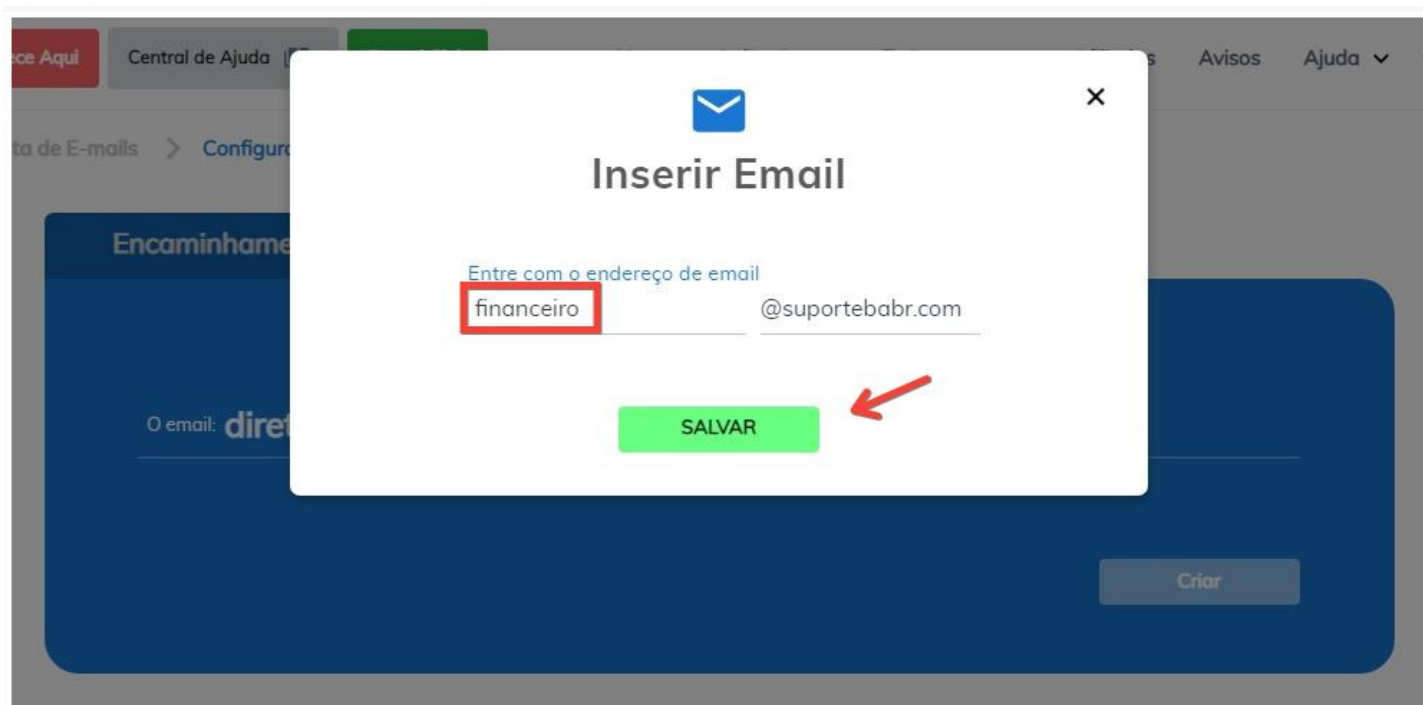
Encaminhamento **Alias**

Configurações

O email: **diretoria@suportebabr.com**

Criar

18. Nesse exemplo, a sub categoria é: financeiro@suportebabr.com;



Central de Ajuda

Avisos Ajuda

Inserir Email

Entre com o endereço de email

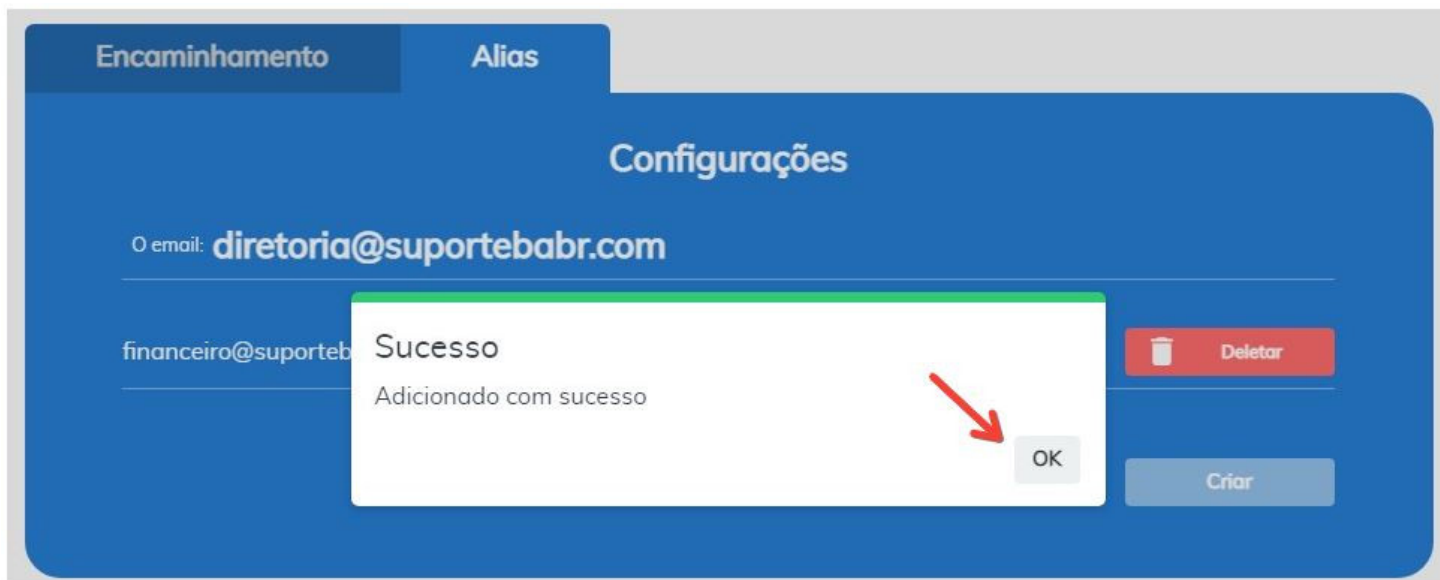
financeiro @suportebabr.com

SALVAR

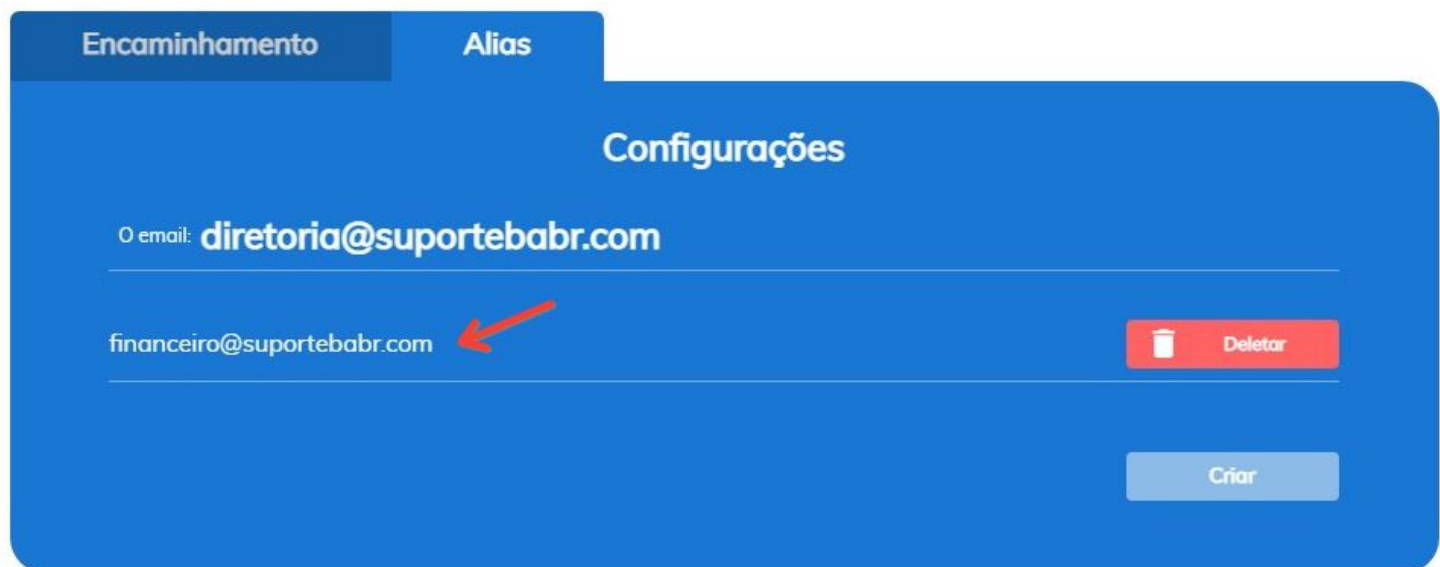
O email: **diretoria@suportebabr.com**

Criar

19. basta clicar em "OK" para salvar a configuração;



20. O e-mail será mostrado assim.



[Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!](#)

Faça seu negócio decolar ☐
Equipe Builderall

Revision #2

Created Wed, Jul 1, 2020 8:13 PM

Updated Tue, Mar 5, 2024 12:56 PM