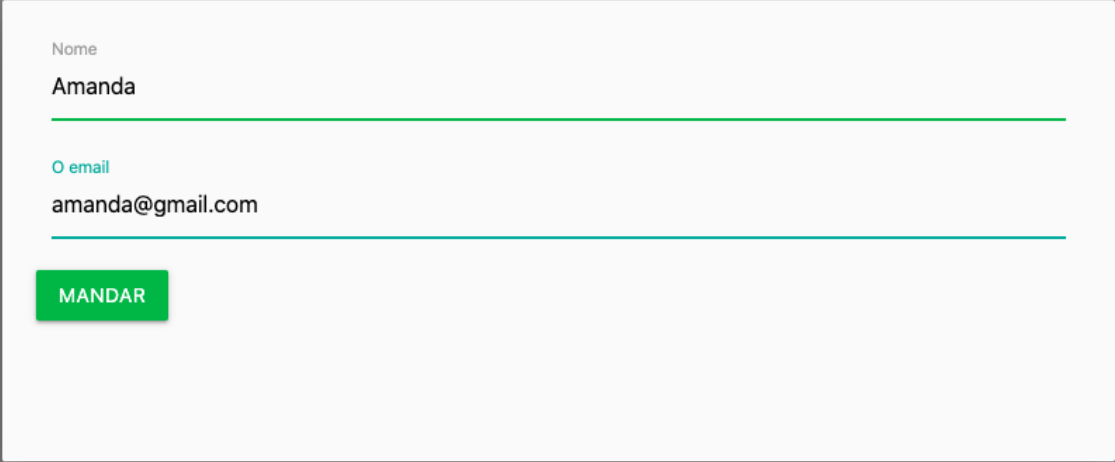


Como adicionar login no Webinar?

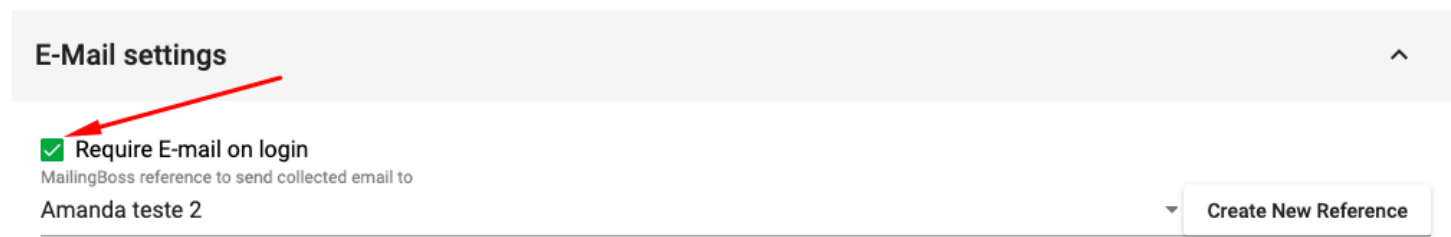
Nesta configuração pode escolher em ter Login para acessar o webinar.

O Login é integrado com a ferramenta **Mailing Boss** e o e-mail da pessoa que assistiu seu evento será adicionado em uma lista de contato.



A screenshot of a login form. It has two input fields: the first is labeled 'Nome' and contains the text 'Amanda'; the second is labeled 'O email' and contains the text 'amanda@gmail.com'. Below the email field is a green button with the text 'MANDAR'.

Para o sistema adicionar a pessoa em uma lista de contato no MailingBoss automaticamente, escolha o **campo de exibir email de login**.



A screenshot of the 'E-Mail settings' section. It shows a checkbox labeled 'Require E-mail on login' which is checked. Below this, it says 'MailingBoss reference to send collected email to' followed by the text 'Amanda teste 2'. To the right of this text is a button labeled 'Create New Reference'.

Crie uma nova referência para essa lista de contato.

E-Mail settings

☒ Require E-mail on login

MailingBoss reference to send collected email to

Amanda teste 2

Create New Reference

Consequentemente, o e-mail de quem acompanhou o webinar vai ter essa referência em sua lista de contato.

Criar nova integração de referência no MailingBoss

Recomendamos utilizar MailingBoss para criar referências

Novo nome de referência

Fez login

Tempo esgotado

0

Ação

Inscrever

Lista

Teste 2

Criar

Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!

Faça seu negócio decolar ☑☑

Equipe Builderall

Revision #2

Created Mon, May 4, 2020 6:29 PM

Updated Wed, Jul 1, 2020 7:40 PM