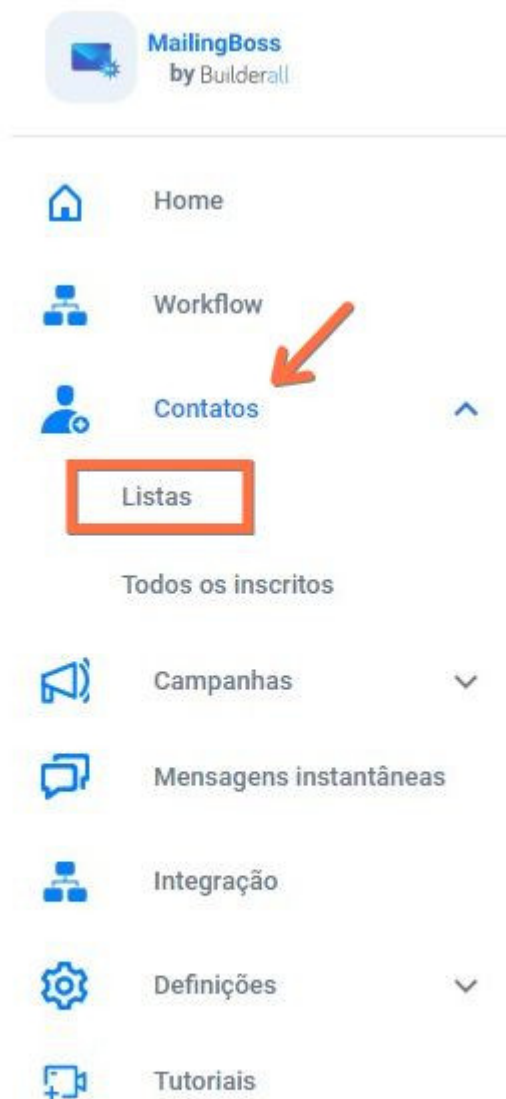
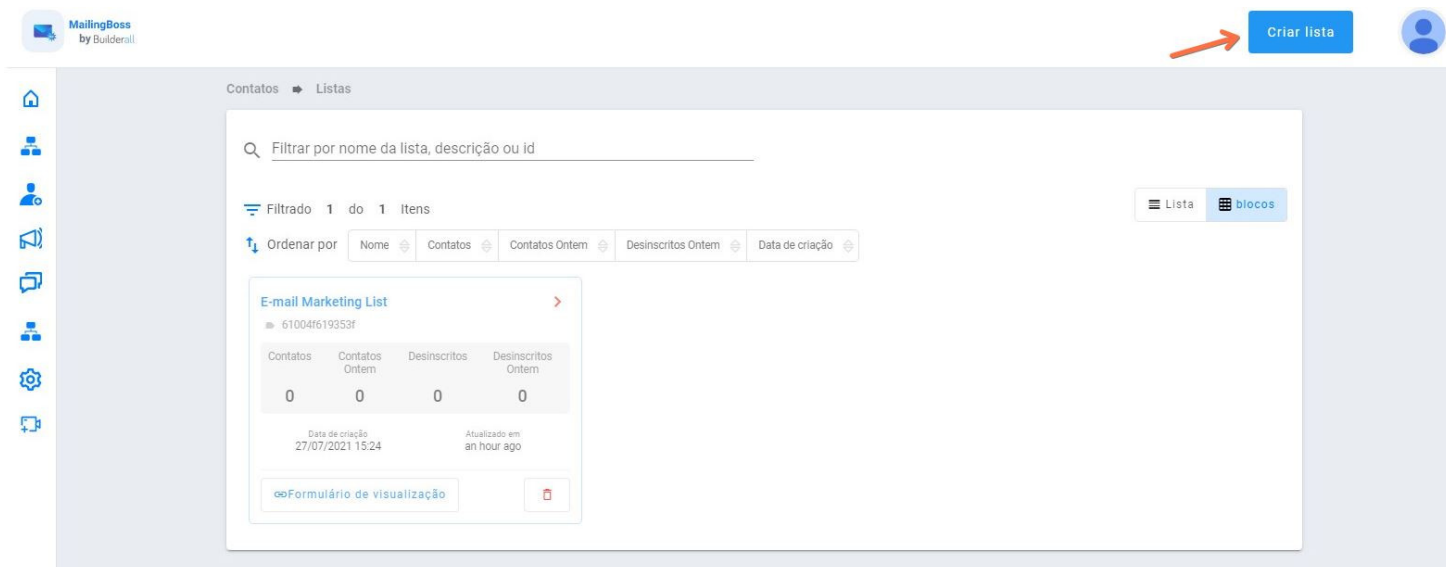


# Criar lista



1. Abra o Mailing Boss 5.0. No menu lateral vá a "Contatos" e depois "Lista";





2. Aqui serão mostradas todas as listas criadas. Caso não tenha nenhuma lista criada, clique em "Criar lista";




3. Essa janela irá aparecer. Defina o nome da lista, a opção de Single ou Double optin, coloque uma descrição para a sua lista e agora tem a opção de criar uma lista de mensagens instantâneas, incluindo os campos de telefone e prefixo automaticamente, bastando selecionar essa opção;

 **Crie uma nova lista** 



Lista de nomes 


Aceitar  
Double 

Excluir  
Double 

Descrição  

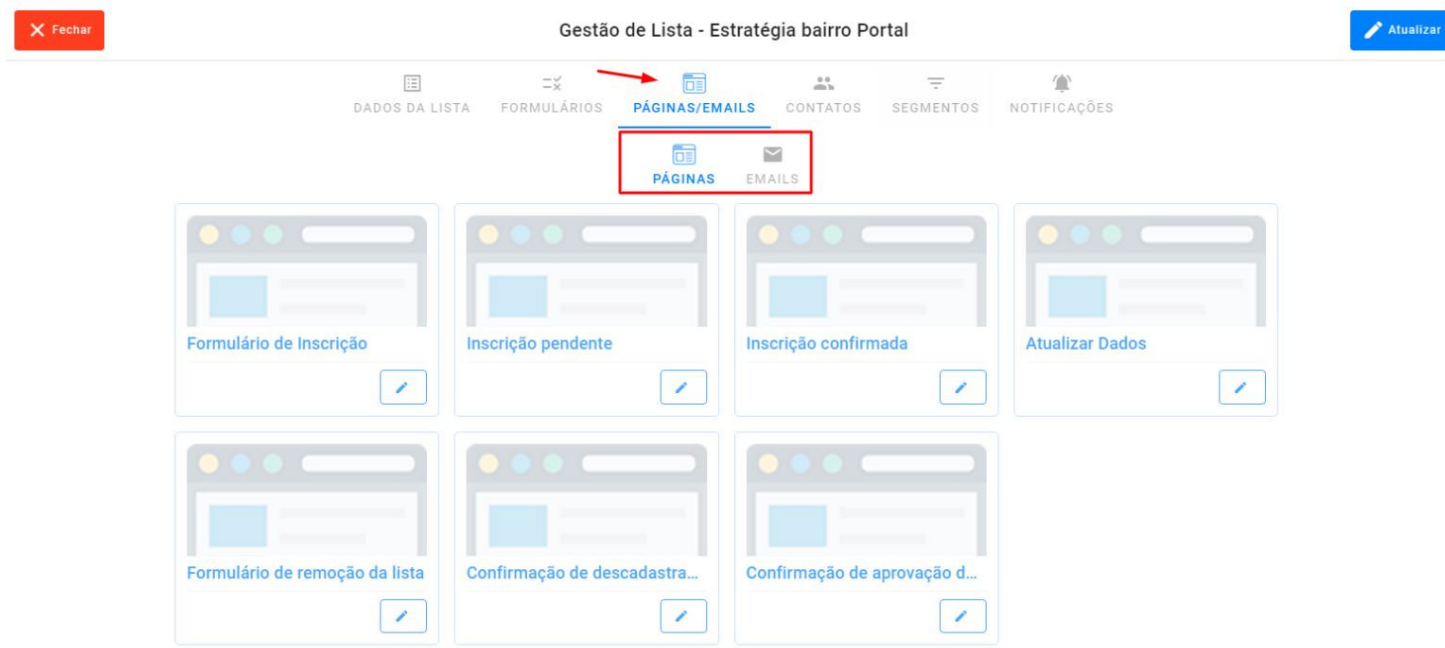
---

 Marque esta opção se quiser criar uma lista de mensagens instantâneas com campos de telefone e prefixo de telefone 

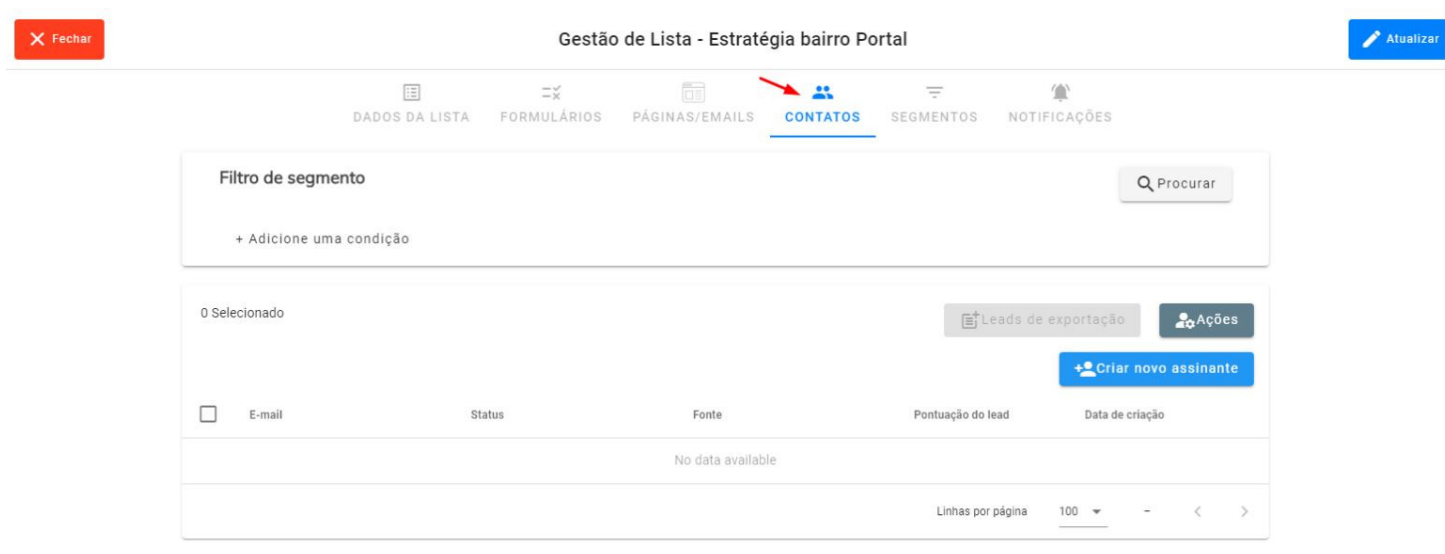
 **Salvar**

4. A opção "Formulários" irá aparecer. Aqui poderá definir os campos da sua lista. Para inserir um novo campo, basta clicar e arrastá-lo para esse espaço;





6. Aqui poderá verificar os contatos agregados a sua lista. Também poderá adicionar um contato manualmente, clicando em "Criar novo assinante";



7. Poderá verificar todas as listas criadas nessa opção: "Contato" depois "Listas";

Contatos ➔ Listas

Filtrar por nome da lista, descrição ou id

Filtrado 2 do 2 Itens

Ordenar por

Nome

Contatos

Contatos Ontem

Desinscritos Ontem

Data de criação

Lista

blocos

E-mail Marketing List

61004f619353f

Contatos

0

Contatos Ontem

0

Desinscritos

0

Desinscritos Ontem

0

Data de criação

27/07/2021 15:24

Atualizado em

an hour ago

Formulário de visualização

Estratégia bairro Portal

61408b8613048

Contatos

0

Contatos Ontem

0

Desinscritos

0

Desinscritos Ontem

0

Data de criação

14/09/2021 08:46

Atualizado em

a few seconds ago

Formulário de visualização

Revision #1

Created Tue, Sep 14, 2021 2:18 PM

Updated Tue, Sep 21, 2021 6:19 PM