

Área do Professor

Gerenciar mensagens, provas e alunos.

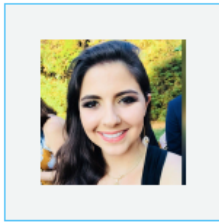
- [Como gerenciar mensagens \(inbox\)?](#)
- [Como gerenciar provas?](#)
- [Como gerenciar os alunos?](#)
- [Como importar, exportar e adicionar alunos no e-learning?](#)
- [Como saber quanto tempo o aluno assistiu a aula?](#)
- [Como inserir a data de desativação do aluno?](#)
- [Como gerenciar comentários?](#)

Como gerenciar mensagens (inbox)?

Os Alunos podem enviar mensagem para o professor(a) com dúvidas, feedbacks e sugestões.

- Acesse o novo E-learning;
- Clique em Editar o curso;
- Clique na opção Geral.

















Para aparecer a caixa de entrada (**inbox**) de mensagens na plataforma do curso, habilite a opção **permitir fazer perguntas ao instrutor(a)** na configuração geral.



Name

Fundamentos de Inbound Marketing

Description

B I U  x₂ x²         default       

O tempo sugerido de dedicação ao curso é composto pela soma da duração total das videoaulas (executadas na velocidade normal), do tempo médio de leitura dos conteúdos em texto e do tempo de resposta das questões. Dessa forma, ele pode apresentar variações dependendo do ritmo de cada pessoa.

Tente manter seu cronograma atualizado, para ajudar na sua organização e conclusão do curso. Assim, ao encerrar suas atividades do dia, vá até a coluna "Situação" e altere o status da aula para "Concluída" ou "Em andamento".

Category

Business & Management

[Add Category](#)

Translation

English

[Edit Translations](#)

Workload (Hours)

8

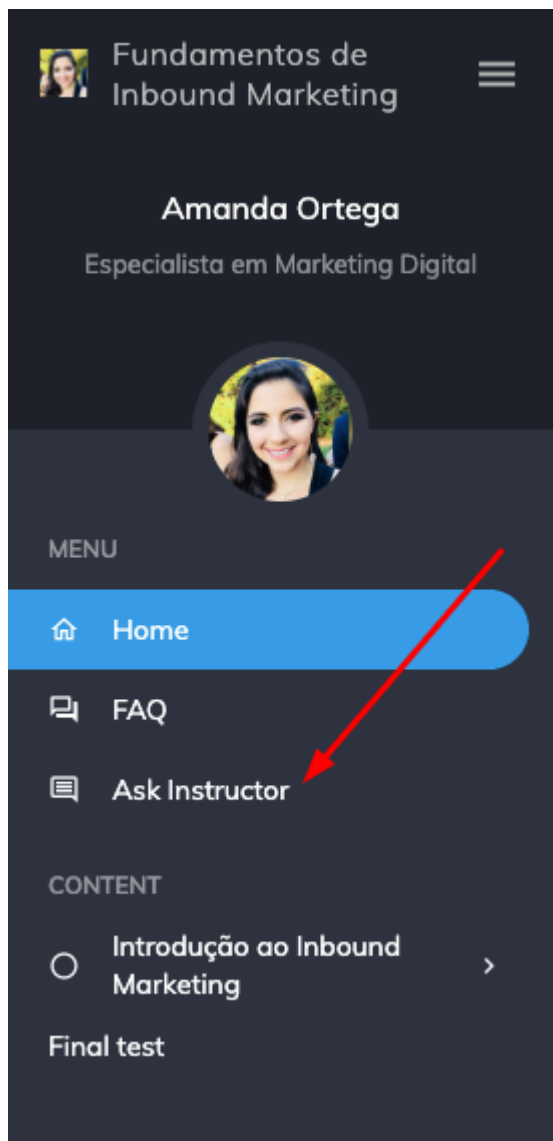
☒ Allow ask questions to instructor

Send questions to this email

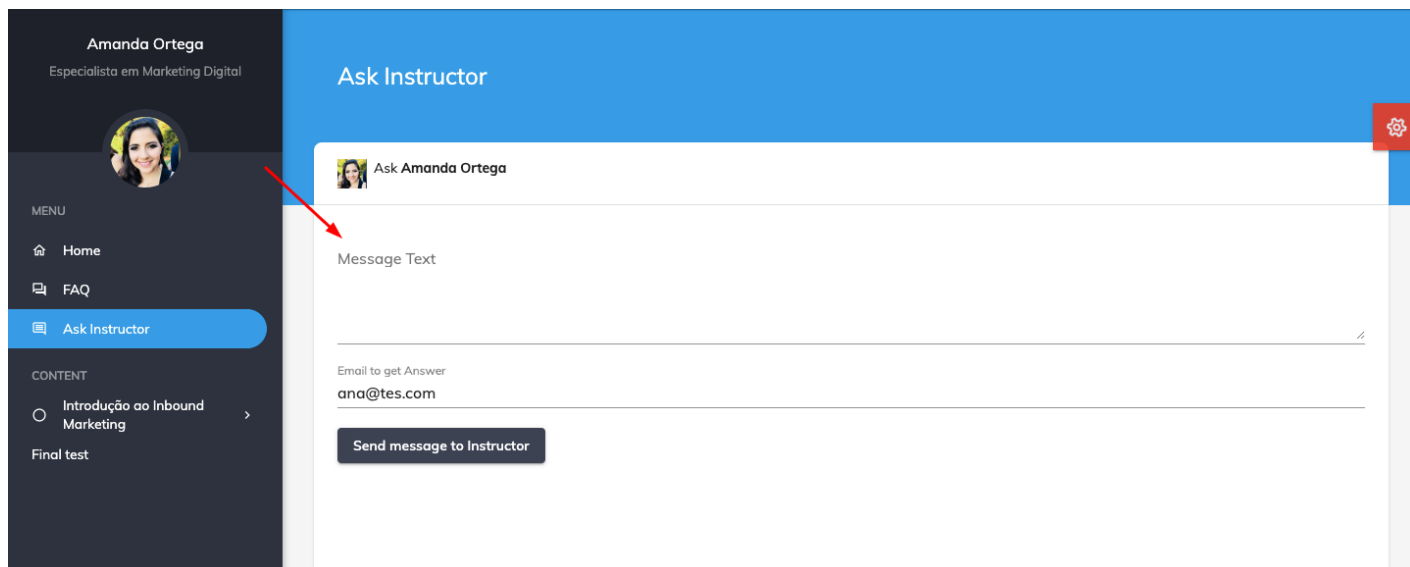
☒ amanda.orteega94@gmail.com

Após habilitado a opção de fazer perguntas ao instrutor, aparecerá a opção na plataforma do curso.

Para escrever, basta clicar em "**Perguntar ao Instrutor(a)**"



O aluno escreve a mensagem no campo de texto, email e clique em “**Enviar mensagem para o instrutor(a)**”.



Para abrir a caixa de entrada (**inbox**) de mensagens acesse o painel administrativo do professor(a).



O instrutor(a) acompanha a mensagem no menu (inbox).

Course Data Fundamentos de Inbound Marketing

Inbox Messages		^
Ana	Oi Professora pode dar um exemplo de inbound marketing?	
Ana	Quais redes sociais usar para fazer inbound marketing?	
Students List		▼
Test Results		▼

Responda a pergunta do aluno através do email que ele deixou para contato.

Ana

4/27/2020, 6:39:56 PM

Message text

Oi Professora pode dar um exemplo de inbound marketing?

Respond to email

ana@tes.com



Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!

Faça seu negócio decolar ☐☐

Equipe Builderall

Como gerenciar provas?

Para visualizar os testes realizados por seus alunos, acesse o painel administrativo do professor(a).



Fundamentos de Inbound
Marketing



No menu **resultados do teste**, visualize o resultado do teste da aula e o resultado do teste final de conclusão do curso.

Course Data Fundamentos de Inbound Marketing

Inbox Messages

Students List

Test Results

Test of lesson Mudanças no processo de compra (5 to pass)

Show results

Final Test (100 to pass)

Show results

Clique em mostrar resultado do teste da aula.

Test of lesson Mudanças no processo de compra (5 to pass)

Student Name	Best Mark	Average Mark	Attempts Count	Date
Ana	5	1.6667	3	4/27/2020, 7:38:44 PM

Items per page: 5 0 of 0 |< < > >|

Clique em mostrar resultado do teste final.

Final Test (100 to pass)

Student Name	Best Mark	Average Mark	Attempts Count	Date
Ana	22	16	4	4/27/2020, 7:39:24 PM

Items per page: 5 0 of 0 |< < > >|

Na tela do teste da aula e teste final, encontramos as informações dos alunos:

- Nome do aluno;
- Melhor nota;
- Nota média;
- Contagem de tentativas do teste;
- Data e hora que o aluno realizou o teste.

[Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!](#)

Faça seu negócio decolar 

Equipe Builderall

Como gerenciar os alunos?

Para abrir a lista com todos os alunos inscritos no curso, acesse o painel administrativo do professor(a).








**Fundamentos de Inbound
Marketing**



Clique no menu lista de estudantes para visualizar o perfil de cada aluno.

Course Data Fundamentos de Inbound Marketing

Inbox Messages	▼
Students List	^
<div><div> Marina</div><div> qwe</div><div> joao</div><div> Laura</div><div> Ana</div></div>	
Test Results	▼

No perfil do estudante aparece o foto, email, data de cadastro, progresso no curso, resultado do teste e um campo para fazer anotações sobre o aluno que fica visível apenas para o professor(a).

Laura

Details



E-Mail

laura@tes.com.br

Registration Date

4/26/2020, 9:00:00 PM

Test Results

Test of lesson **Mudanças no processo de compra** (5 to pass)

Final Test (100 to pass)

Progress

Course progress (100%)

Latest viewed lesson

Mudanças no processo de compra

Last viewed lesson

Mudanças no processo de compra

Note

Note (visible only to instructor)

Delete Student

[Avalie a nossa Central de Ajuda](#), sua opinião é importante para nós!

Faça seu negócio decolar 

Equipe Builderall

Como importar, exportar e adicionar alunos no e-learning?

[Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!](#)

Faça seu negócio decolar 

Equipe Builderall

Como saber quanto tempo o aluno assistiu a aula?

1. [Acesse o painel de gerenciamento de alunos.](#)

2. No perfil de cada aluno aparecerá o quanto de tempo o aluno assistiu em cada aula.

Período no curso (00:00:00)	
Módulo 1	
Aula 1	00:00:00
Módulo 2	
Aula 2	00:00:00
Módulo 3	
Aula 3	00:00:00

Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!

Faça seu negócio decolar 

Equipe Builderall


Como inserir a data de desativação do aluno?

Agora é possível agendar uma data de desativação do aluno do seu curso.

1. [Acesse o painel de gerenciamento de alunos.](#)
2. Escolha a **data de desativação** no calendário que vai aparecer na tela para você.
3. Após clicar no botão "**alterar data de desativação**", aparecerá uma mensagem na tela que a data foi alterada.

Tets  Conta Habilitada


Detalhes



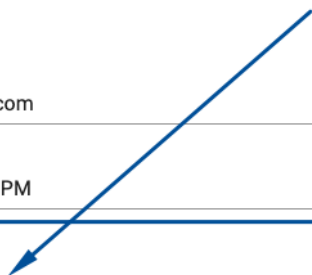
E-Mail
amandateste@tes.com

Data do Cadastro
4/23/2020, 2:28:47 PM

Data de Desativação
1/11/2121



Alterar data de desativação



Tela de configuração

JAN 2121 < >

S	M	T	W	T	F	S
JAN			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Data de Desativação

1/11/2121

Alterar data de desativação

Data de desativação alterada

Avalie a nossa Central de Ajuda, sua opinião é importante para nós!

Faça seu negócio decolar ☐☐

Equipe Builderall

Como gerenciar comentários?

Clique na base de dados.



Curso de Marketing Digital



Clique em comentários.

Mensagens no Inbox	▼
Lista de Estudantes	▼
Resultados do teste	▼
Comentários	^
Larissa	123
Larissa	Comentários
Larissa	Testando
Larissa	Oi
Larissa	Helloooo
Larissa	Teste comentário
Larissa	
Larissa	Oi
Larissa	
Larissa	Testando
Larissa	Teste
Larissa	Testando 2
Larissa	Testando 1
Larissa	Testando

Nos ícones é possível responder o comentário ou ser direcionado para a página do comentário.

Comentários	^
Larissa	123
Larissa	Comentários
Larissa	Testando
Larissa	Oi
Larissa	Helloooo
Larissa	Teste comentário

[Avalie a nossa Central de Ajuda](#), sua opinião é importante para nós!

Faça seu negócio decolar 

Equipe Builderall